



«Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ


И.О. Председателя Правления-
Ректор Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова

С.Н.Идрисов
2020 г. 03


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

СМК № 091

г.Атырау- 2020г.


| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 2 из 20 |

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|--------------------|--|-----------------|---|--------|
| Разработал | Руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и развития образовательных программ | Ж.У.Сулейменова |  | 29.03. |
| Согласовано | Проректор по академическим вопросам | К.М.Утепкалиева |  | 29.03 |
| | Руководитель офиса мониторинга качества | Ж.Т.Кайшыгулова |  | 29.03 |
| | Юрист | К.С. Куанов |  | 29.03 |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 3 из 20 |

Содержание

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 | Обозначения и сокращения | 4 |
| 4 | Требования к структуре, содержанию и оформлению УМКД | 4 |
| 5 | Процедура разработки и утверждения УМКД | 7 |
| 6 | Изменения | 7 |
| 7 | Согласование, хранение, рассылка | 8 |
| | Приложения | 9 |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 4 из 20 |

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины (далее - Положение) определяет структуру и содержание учебно-методического комплекса дисциплины при организации кредитной системы обучения в НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова» (далее - Университет).
- 1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертифицированных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию).

2 Нормативные ссылки


- 2.1 Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
 - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями);
 - Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями);
 - Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №595 от 30 октября 2018 года (с изменениями);
 - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями);

3 Обозначения и сокращения


АтГУ - Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;
АИС – автоматизированная информационная система;
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;
ВОУД – внешняя оценка учебных достижений;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
ОИМОП – отдел инновационного менеджмента образовательных программ;
ОП – образовательная программа;
СМК – система менеджмента качества;
УМС – учебно-методический совет;
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;

4 Требования к структуре, содержанию и оформлению УМКД

- 4.1 **Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)** является частью образовательной программы (ОП) и разрабатывается для каждой дисциплины. УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины. УМК предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны любому желающему.
- 4.2 УМКД разрабатывается для:
- оказания методической и практической помощи в освоении студентами материала;
 - оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебного процесса по дисциплине;
 - является основой для оценки и планирования работы кафедры по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

| | | |
|---|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 5 из 20 |

- 4.3 УМКД включает следующие обязательные структурные элементы (Приложение А):
1. Титульный лист;
 2. Типовая учебная программа для дисциплины обязательного компонента (копия);
 3. Рабочая учебная программа (Syllabus);
 4. Задания для самостоятельной работы обучающегося и методические рекомендации по их выполнению;
 5. Материалы для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) (если таковые предусмотрены учебным планом);
- Также могут быть включены (по решению кафедры в зависимости от содержания и/или по желанию авторов):
1. Глоссарий по дисциплине;
 2. Тезисы лекций по темам учебной дисциплины;
 3. Планы проведения практических/семинарских и лабораторных/студийных занятий и методические рекомендации по выполнению заданий;
 4. Перечень программного и мультимедийного сопровождения учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины).
- 4.4 Рабочая учебная программа (Syllabus) ежегодно разрабатывается на языке обучения конкретной ОП / специальности и является обязательной составляющей УМКД.
- 4.5 Рабочая учебная программа (Syllabus) для обязательных дисциплин разрабатываются на основе ГОСО РК, типовой учебной программы дисциплины и ОП. Syllabus разрабатывается по всем дисциплинам ОП, КЭД.
- 4.6 Рабочая учебная программа (Syllabus) для дисциплин вузовского компонента/компонента по выбору разрабатывается на основании ОП и КЭД.
- 4.7 Syllabus выдается обучающимся через личный кабинет путем размещения на образовательном портале «Platonus» до начала академического периода (теоретического обучения).
- 4.8 Структура силлабуса представлена в Приложении В.
В пояснительной записке приводится краткое описание дисциплины, т.е. цели и задачи изучения учебной дисциплины. Пререквизиты и постреквизиты заполняются в соответствии с ОП.
Выписка из учебного плана содержит информацию на каком курсе и в каком семестре изучают данную дисциплину, а также про количество кредитов.
В плане изучения учебной дисциплины по модулям дается информация по видам занятий: по теме, краткому содержанию (план) занятия, а также формам и методам обучения, с учетом того, что все занятия должны проходить с применением интерактивных форм обучения. По самостоятельной работе обучающихся приводится тема, задание, необходимо прописывать сроки сдачи самостоятельной работы.
- 4.9 Раздел «Процедура оценивания по дисциплине» содержит информацию по видам контроля учебных достижений и по политике курса.
Формы текущего и рубежного контроля определяется преподавателем самостоятельно.
Форма итогового контроля определяется академическим комитетом по согласованию с преподавателем. При описании Политики и процедуры курса вписываются конкретные требования, которые преподаватель выдвигает к обучающимся при изучении данной учебной дисциплины, ожидания в отношении посещения занятий,


| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 6 из 20 |

опозданий, соблюдения сроков выполнения заданий, участия в работе на занятиях, соблюдения этических норм.

При заполнении системы оценки результатов учебных достижений обучающихся необходимо подробно расписывать требования, предъявляемые к каждой из оценок, чтобы обучающийся имел четкое представление о получаемой им оценке.

Для направлений подготовки кадров «Педагогические науки» рекомендуется использовать систему критериального оценивания результатов обучения.

- 4.10 Раздел «Учебно-методическая обеспеченность дисциплины» включает перечень основной и дополнительной литературы и должен содержать учебники, учебные пособия, монографии, методические пособия и указания, в том числе на электронных и магнитных носителях, нормативно-правовые документы, периодическую литературу, интернет-источники.
- Учебно-методической литературой на электронных (типа CD - ROM) и магнитных носителях (флоппи-дисках) считаются следующие материалы:
- тексты учебников, учебных пособий и приравненной к ним учебно-методической литературы в виде учебной информации;
 - материалы УМКД, размещенные на образовательном портале Platonus;
 - обучающие программные средства и электронные учебники;
 - тестирующие программные средства, предназначенные для всех видов контроля знаний обучающихся (в том числе для ВОУД) по дисциплинам;
 - видеофильмы и другие учебные материалы, записанные и воспроизводимые с использованием электронных технических средств обучения.
- 4.11 Задания для самостоятельной работы обучающегося и методические рекомендации по их выполнению включают описание темы работы, формы отчетности, рекомендуемую литературу, методику выполнения задания, критерии оценки (оценочные баллы).
- 4.12 Материалы для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации разрабатываются с учетом специфики дисциплины, принципов многовариантности и состоят из:
- материалов для текущего контроля (контрольные вопросы/тесты/упражнения и задачи, входящие в задания для подготовки к занятиям);
 - материалов для 1 и 2 рубежного контроля (может быть в виде тестовых вопросов, вопросов коллоквиумов, материалов для контрольных работ и других, исходя из учебных целей дисциплины);
 - материалов промежуточной аттестации по модулю/дисциплине (перечень экзаменационных вопросов).
- 4.13 Если ОП предусмотрено выполнение курсовых работ/проектов на кафедре разрабатываются методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов.
- 4.14 Глоссарий - вспомогательное средство, объясняющее специальные термины, содержание которых требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.
- 4.15 Тезисы лекций по темам учебной дисциплины содержат:
1. План лекции;
 2. Тезисы лекции, можно в виде презентаций (стиль изложения должен отвечать требованиям сжатого изложения, четкости, информативности, логичности).
- 4.16 Планы проведения практических/семинарских и лабораторных/студийных занятий и методические рекомендации по выполнению заданий:
1. План.

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 7 из 20 |

2. Практическое содержание (задачи, примеры, расчетно-графические работы и т.д.) при необходимости и критерии оценки.

3. Методические указания по выполнению заданий разрабатываются преподавателем в произвольной форме.

5 Процедура разработки и утверждения УМКД

5.1 УМКД разрабатывается преподавателями ответственными за дисциплину, как правило читающими лекционный курс и ведущими практические/семинарские, лабораторные/студийные занятия по данной дисциплине с учетом уровня подготовки обучающихся.

5.2 Разработанные УМКД являются интеллектуальной собственностью автора, а также кафедр, факультета и университета. В случае оформления авторства интеллектуальной собственности обязательно указание АтУ им.Х.Досмухамедова.

5.3 Преподаватель не может быть допущен к проведению занятий без утвержденных УМКД в установленном порядке.

5.4 Рабочая учебная программа (Syllabus) по конкретной дисциплине разрабатывается в одном варианте, составляется и обсуждается на кафедре, согласовывается с работодателями, утверждается заведующим кафедрой.

5.5 УМКД рассматривается на заседании кафедры, рекомендуется УМС факультета и утверждается деканом факультета до начала учебного процесса.

5.6 УМКД актуализируется по мере необходимости и по решению кафедры в них могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть обсуждены и отражены в соответствующих протоколах до конца текущего учебного года.

5.7 Утвержденные подлинники УМКД хранятся на кафедре.

5.8 Утвержденные УМКД заносятся в базу АИС «Platonus».

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по учебной работе и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положение.

6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность директор департамента по академическим вопросам.

6.3 Положение пересматривается не реже одного раза в три года.

6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:


- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.

6.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.


6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут руководители структурных подразделений и служба СМК.

7 Согласование, хранение и рассылка

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 8 из 20 |

- 7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба СМК.
- 7.2 Положение согласовывается с проректором по учебной работе, службой СМК, юрисконсультom.
- 7.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 7.4 Подлинник Положения хранится в службе СМК.
- 7.5 Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет служба СМК

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 9 из 20 |

Приложение А

«Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ Ф.И.О.
(подпись)


_____ 20__ г.
МП

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине _____
(код и полное наименование дисциплины)

для обучающихся _____
(код и наименование ОП / специальности)

Атырау, 20__

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 10 из 20 |

Разработчик(и) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рассмотрен на заседании кафедры _____ протокол № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)


(Ф.И.О.)

Одобен на УМС факультета _____ протокол № _____
от «_____» _____ 20____ г.

**Председатель учебно-методического
совета факультета** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 11 из 20 |


Содержание учебно-методического комплекса (УМКД)

Обязательные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Типовая учебная программа для дисциплины обязательного компонента (копия)
3. Рабочая учебная программа (Syllabus)
4. Задания для самостоятельной работы обучающегося и методические рекомендации по их выполнению
5. Материалы для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации
6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) (если таковые предусмотрены учебным планом).

Также могут быть включены:

1. Глоссарий по дисциплине
2. Тезисы лекций по темам учебной дисциплины
3. Планы проведения практических/семинарских и лабораторных/студийных занятий и методические рекомендации по выполнению заданий
4. Перечень программно и мультимедийного сопровождения учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины).

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 12 из 20 |

Приложение В



НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.ДОСМУХАМЕДОВА»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

_____ Ф.И.О.
(подпись)


_____ 20__ г.

Рабочая учебная программа (Syllabus)

по дисциплине _____
(код и полное наименование дисциплины)

для обучающихся _____
(код и наименование ОП / специальности)

Атырау, 20_____

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 13 из 20 |

Рабочая учебная программа (Syllabus) по дисциплине _____
разработана на основании рабочей учебной программы _____

Разработчик(и) _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, ученая степень)


Рассмотрено на заседании кафедры « _____ »,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на УМС факультета _____ протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Председатель учебно-методического
совета факультета** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с работодателем _____
(наименование организации, Ф.И.О., занимаемая должность)

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 14 из 20 |

Программа дисциплины (Syllabus)

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность; контактная информация

(Вписываются конкретные данные преподавателя, указывается телефон, адрес электронной почты, другая контактная информация).

1. Данные о дисциплине

Название, код дисциплины и количество кредитов

(Вписывается название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом, проставляется код учебной дисциплины из рабочего учебного плана, указывается количество кредитов по дисциплине).

Время и место проведения учебной дисциплины

(Время и место проведения дисциплины не может быть указано до составления расписания, поэтому указывается только семестр).

Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины

(Дается перечень дисциплин, изучение которых должно предварять вашу дисциплину, указываются конкретные темы, общие знания и умения, облегчающие усвоение представляемой дисциплины, и перечень дисциплин, для изучения которых обязательны знания данной дисциплины).

2. Характеристики учебной дисциплины

2.1 Цели изучения учебной дисциплины

(Прогнозируется результат обучения по итогам изучения дисциплины).

2.2 Задачи изучения учебной дисциплины


(Формулируются конкретные задачи, вытекающие из цели изучения учебной дисциплины).

2.3 Компетенции изучаемой дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции: ..

2.4 План изучения учебной дисциплины

| № недели | Вид занятия | Краткое содержание | Описывается формат обучения (смешанный, 100% онлайн и т.д.) | Кол-во часов |
|----------|-----------------------------------|---|---|--------------|
| 1 | Лекция 1 | <i>Тема занятия. План лекции</i> | | |
| | Практическое /семинарское занятие | <i>Тема занятия. План практического /семинарского занятия</i> | | |
| | Лабораторное /студийное занятие | <i>Тема занятия. План лабораторного /студийного занятия</i> | | |
| | СРО | <i>Тема и задания СРО. Сроки сдачи СРО</i> | | |
| | <i>Итого</i> | | | |
| 2 | Лекция | <i>Тема занятия. План лекции</i> | | |
| | Практическое /семинарское занятие | <i>Тема занятия. План практического /семинарского занятия</i> | | |

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 15 из 20 |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | Лабораторное /студийное занятие | Тема занятия. План лабораторного /студийного занятия | |
| | СРО | Тема и задания СРО. Сроки сдачи СРО | |
| | Итого | | |
| | ... | | |
| | | | |
| | | | |

2.5 Контроль и оценка результатов обучения

(В данном разделе преподаватель описывает все виды текущего и рубежного контроля и показывает методику накопления и вывода соответствующей оценки текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Также преподаватель указывает, что итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине).

Формы контроля

(В syllabus преподаватель, конкретно определяют методы текущего контроля: устный контроль (в ходе опроса, беседы, доклада, чтения текста, сообщения на заданную тему и др.); письменный контроль (контрольная работа в письменной форме, сочинение, реферат, изложение материала на заданную тему в письменном виде и т.д.); комбинированный контроль; презентация СРО; практический контроль (в ходе практических работ, на практикумах, в ходе всех видов практики); наблюдение как метод контроля; тестовый контроль; графический контроль; программированный контроль; лабораторный контроль; проблемные ситуации и др.)


2.6 Содержание учебных занятий, форма контроля и оценка

| № темы | Задания | Литература | Форма контроля | Сроки сдачи (неделя) | Макс.бал л |
|--------|---------|------------|----------------|----------------------|------------|
| 1 | | | | | 100 |

(Все тематические блоки или модули распределяются понедельно. Все контрольные мероприятия должны иметь конкретные даты (по календарю текущего года. Формы текущего и рубежного контроля определяются преподавателем самостоятельно).

Критериальное оценивание результатов обучения

| | № | Задания по модулю (СРО) | Продол житель ность выполне ния | Критерий оценивания | Индикаторы достижения | Бал лы |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| | | | | | | |


| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 16 из 20 |

| | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------|-----------------|---|---|-------|
| Текущая оценка | 1 | Описание задания | _ - _ неделя | Разделение назначенной работы на отдельные части | Описание различных уровней достижения ожидаемого результата | 100 |
| | | | | | | |
| | Рубежный контроль 1 | | | | | |
| | № | Задания | | Критерий | Индикаторы достижения | Баллы |
| | | | | | | 100 |
| | Рубежный контроль 2 | | | | | |
| | № | Задания | | Критерии | Индикаторы достижения | Баллы |
| | | | | | 100 | |
| Итоговый контроль | Экзамен | | | | | |
| | № | Форма проведения экзамена | | Критерии | Индикаторы достижения | Баллы |
| | | | | | 100 | |
| Итоговая оценка | Итоговый контроль за семестр | | | | | |
| | Оценка (согласно балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся) | | | $I = RD*0,6 + E*0,4$ | | |

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по следующей системе:

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | |
| Fx | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 | |

При заполнении в syllabus пункта 2.6 «Контроль и оценка результатов обучения» рекомендуется ясно и четко определить: Как планируется осуществлять контроль? Какие формы контроля будут преимущественно использоваться? Как будет осуществляться

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 17 из 20 |

оценка знаний студентов? Например, преподаватели в силлабусе могут четко прописать количество баллов, которые могут быть начислены в качестве стимулирования активной познавательной деятельности обучающихся, возможные штрафные санкции за пропуск занятий, опоздания, нарушение сроков сдачи заданий СРО и др., привести процентное соотношение в общей оценке допуска к экзаменам результатов рубежного контроля, обязательное количество оценок текущего контроля в течение семестра и т.д.

При выставлении итоговой оценки по завершении изучения дисциплины рекомендуется исходить из следующих положений: **«Отлично»** соответствует А, имеет цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и А- с цифровым эквивалентом 3,67 и процентным содержанием 90-94% ставится за системное, полное, точное и прочное усвоение программного материала и не допускает ошибок и неточностей. **«Хорошо»** соответствует оценке В+, имеет цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%; В с цифровым эквивалентом 3,0 и процентным содержанием 80-84%; В- с цифровым эквивалентом 2,67 и процентным содержанием 75-79%; С+, имеющей цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%; С+, имеющей цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74% ставится за знание учебной дисциплины в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже 75% и при этом не допустил грубых ошибок. **«Удовлетворительно»** соответствует оценке С с цифровым эквивалентом 2,0 и процентным содержанием 65-69%; С- с цифровым эквивалентом 1,67 и процентным содержанием 60-64%; D+ с цифровым эквивалентом 1,33 и процентным содержанием 55-59%; D с цифровым эквивалентом 1,0 и процентным содержанием 50-54% ставится за усвоение программного материала не менее чем на 50% с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. **«Неудовлетворительно»** соответствует Fx, имеющей цифровой эквивалент 0,5 и процентное соотношение 25-49%; F - процентное содержание 0-24% ставится за существенные пробелы в программном материале, не освоил более половины содержания учебной дисциплины, допустил принципиальные ошибки, препятствующие дальнейшему обучению.


Не допускается описание критериев шаблонного (универсального типа) без привязки к компетенциям курса и конкретным тематическим блокам курса. Описываются виды доказательств (индикаторы) достижения того или иного уровня компетенций.

3. Политика учебной дисциплины

(Вписываются конкретные требования, которые преподаватель выдвигает к обучающимся при изучении данной учебной дисциплины.

Политика и требования должны быть понятны для студента. Надо упомянуть политику курса связанную с обучением студентов с ограниченными возможностями, требования связанные с академической честностью и последствия ее нарушения, закрепляется нулевая терпимость к академической нечестности (обман, плагиат). Санкции и наказания устанавливаются на усмотрение преподавателя. Рекомендуется описывать подробнее.

Перечень требований не должен противоречить нормативным документам по кредитной технологии обучения и Уставу НАО «АУ им.Х.Досмухамедова»).

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: третье |
| | Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины | Стр. 18 из 20 |

4. Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

| № | Автор, наименование, год издания | Носитель информации | Имеется в наличии (шт.) | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------|------------|
| | | | в библиотеке | на кафедре |
| Основная литература | | | | |
| | | | | |
| Дополнительная литература | | | | |
| | | | | |

